

*Die Stadtwerke Friedrichsthal GmbH & Co. KG sind der lokale Energie- und Trinkwasserversorger der Stadt Friedrichsthal. Das Unternehmen und seine Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter – sind fest mit der Stadt Friedrichsthal und ihren Einwohnern verbunden.*

*Wir engagieren uns erfolgreich für eine wirtschaftliche, umweltschonende und sichere Energie- und Wasserversorgung.*

Wir stellen zum frühestmöglichen Zeitpunkt ein

## **einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Buchhaltung/kaufmännische Verwaltung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben der kaufmännischen Buchhaltung eines Versorgungsunternehmens
- Selbständige und eigenverantwortliche Bearbeitung von Aufgaben zur Abrechnung der Energie- und Trinkwasserversorgung
- Tätigkeiten in unserem Kundenservice-Center

### **Ihr Profil:**

Sie haben

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Industriekaufmann (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- ein positives und freundliches Auftreten und ein hohes Maß an Kundenorientierung
- eine sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
  
- Sie sind flexibel, zuverlässig und kommunikativ
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Team ist für Sie selbstverständlich
- Der sicherere Umgang mit MS Windows und MS Office wird vorausgesetzt
- Kenntnisse im Buchhaltungs- und Abrechnungswesen sind wünschenswert

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen zukunftssicheren, unbefristeten Arbeitsplatz in einem erfolgreichen kommunalen Unternehmen mit langfristigen Perspektiven
- entsprechend den nachgewiesenen Qualifikation eine der Position und Ausbildung angemessene Vergütung gemäß dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- eine zusätzliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst (ZVK) sowie andere ansprechende Sozialleistungen
- Ein teamorientiertes und engagiertes Arbeitsumfeld sowie eine fach- und themenorientierte Weiterbildung

---

Nähere Informationen zu unserem Unternehmen, seinen Geschäftsfeldern und seinen Aufgaben entnehmen Sie bitte unserer Webseite [www.stadtwerke-friedrichsthal.de](http://www.stadtwerke-friedrichsthal.de).

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lichtbild, Lebenslauf, Zeugniskopien) bitte per Mail an unsere Mail-Adresse [bewerbungen@stadtwerke-friedrichsthal.de](mailto:bewerbungen@stadtwerke-friedrichsthal.de) oder schriftlich bis zum **28.02.2020**

an die **Geschäftsführung der Stadtwerke Friedrichsthal GmbH & Co. KG**  
**Saarbrücker Straße 150, 66299 Friedrichsthal**

Wir bitten bei den schriftlichen Bewerbungen keine Schnellhefter und Klarsichthüllen zu verwenden, da diese aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

*Wir weisen drauf hin, dass wir gem. Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) verpflichtet sind, über unsere Datenverarbeitung zu informieren. Nähere Informationen dazu in unserer Datenschutzerklärung auf unserer Webseite unter: <https://www.stadtwerke-friedrichsthal.de/datenschutz>*